

旅行業務取扱料金表

国内旅行

お引受する内容		旅行業務取扱料金	
手配旅行	1	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	取扱料金 ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき1,100円、運送機関等1件1手配につき1,100円、観光券等1件1手配につき1,100円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。
	2	宿泊機関等を単一手配する場合	取扱料金 宿泊機関等1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円）
	3	運送機関等を単一手配する場合	取扱料金 運送機関等1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円） ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	4	観光券等を単一手配する場合	取扱料金 観光券等1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円） ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	5	変更の手続	変更手続料金 当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内
	6	取消の手続	取消手続料金 ※宿泊機関等1件1手配につき1,100円、運送機関等1件1手配につき1,100円、観光券等1件1手配につき1,100円、航空券1人1区間につき1,100円の合算額を下限とします。
	7	お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金 1件につき550円 ※電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
	8	添乗サービス (原則8～20時)	添乗員 一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う 添乗員1名1日につき33,000円 ※添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
旅行相談	9	お客様の旅行計画作成のための相談	相談料金 基本料金：30分2,200円（以降30分毎に2,200円）
	10	旅行日程表の作成	相談料金 1件2,200円
	11	旅行代金見積書の作成	相談料金 1件2,200円
	12	旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	相談料金 資料（A4版）1枚につき1,100円
	13	お客様の依頼による出張相談	相談料金 上記(9)から(12)までの5,500円増し